

**DEPARTAMENT  
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

*JUS/1389/2011, de 31 de maig, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 3 d'agost de 2010, del qual resulta que en data 8 d'abril de 2011 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 17 d'abril de 2009 i 28 de febrer de 2011;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 19 d'octubre de 2000 (DOGC núm. 3254, de 27.10.2000);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

**RESOLC:**

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 31 de maig de 2011

M. PILAR FERNÁNDEZ BOZAL  
Consellera de Justícia

## ANNEX

*Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida*

## TÍTOL I

*Disposicions generals*

## CAPÍTOL I

*Naturalesa i representació*

## Article 1

*Naturalesa*

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida és una corporació de dret públic de caràcter professional, d'estructura i funcionament democràtics, reconeguda i emparada per la Constitució i per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i per la resta de disposicions legals que li siguin d'aplicació, i que coordina la seva actuació en l'àmbit de Catalunya a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

## Article 2

*Personalitat jurídica i representació*

1. El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida té personalitat jurídica pròpia, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de llurs finalitats, que es configuren com a instàncies de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió i com a vehicle de participació dels col·legiats en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que puguin exercir activitats i prestar serveis als col·legiats en règim de dret privat. Els termes utilitzats en aquests Estatuts "d'infermera" i "de col·legiada", es prenen en el seu sentit genèric, incloent tant homes com dones.

2. La representació legal del Col·legi, judicial o extrajudicial, recau en el president, que estarà legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o a qualsevol classe de mandatari, previ acord de la Junta de Govern.

## CAPÍTOL II

*Funcions*

## Article 3

*Funcions*

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida assumeix en el seu àmbit territorial, totes les competències que la legislació vigent li atorga, i, independentment d'aquestes, les que d'una manera expressa li delegui l'Administració per tal que acompleixi les funcions que li són assignades en aquests Estatuts en tot allò que afecti la salut de les persones i l'ordenació de l'exercici de la professió i la conservació dels seus valors ètics.

D'una manera expressa li correspon d'assumir en el seu àmbit d'actuació totes les funcions que es preveuen en el capítol II del títol V de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals:

## A) Funcions públiques.

1. Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

2. Exercir la potestat disciplinària quan la conducta del col·legiat o de la societat professional, suposi infracció dels Estatuts o de la resta de normativa col·legial i professional, i executar la sanció imposada.

3. Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

4. Promoure i facilitar la formació continua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional, mantenint a tal fi les relacions oportunes amb les universitats i altres entitats acadèmiques i/o científiques. El Col·legi podrà establir convenis o acords amb les administracions públiques, centres sanitaris, institucions docents, societats científiques i professionals individuals, per tal de fer efectiu el desenvolupament d'aquesta funció.

5. Registrar els col·legiats individuals i les societats professionals. A aquests efectes, el Col·legi constituirà i custodiarà el corresponent registre col·legial de col·legiats individuals i de societats professionals.

6. Promoure i facilitar als col·legiats i a les societats professionals, el compliment suficient del deure d'assegurança dels riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la seva professió.

7. Assumir la representació dels col·legiats i, en el seu cas, de les societats professionals davant les autoritats i els organismes públics així com davant d'entitats privades o particulars en la defensa dels interessos professionals.

8. Ordenar l'exercici de la professió en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableixin les lleis.

9. Informar sobre les normes que elabori el Govern de la Generalitat o qualsevol altra Administració pública que afectin, directament o indirectament, les condicions d'exercici de la professió així com les seves funcions, els títols acadèmics i professionals, el règim d'incompatibilitats, la regulació de les societats professionals o de qualsevol altre de naturalesa anàloga.

10. Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi de pregrau així com en els de la fase postgraduada, d'especialització o de formació continuada.

11. Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, d'acord amb la normativa de la Unió Europea i les lleis.

12. Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans col·legiats quan així es prevegi legalment, emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

13. Aprovar els seus pressupostos, i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.

14. L'exercici i la gestió de totes aquelles competències que li siguin encomanades per les administracions públiques i d'aquelles que acordi executar amb altres entitats del mateix àmbit d'actuació.

15. Supervisar plans de cures tal com marca la Llei.

16. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els seus col·legiats i en àmbits institucionals i socials.

B) Altres funcions.

Com a entitats de base associativa privada, els col·legis professionals exerceixen les activitats següents:

1. Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.

2. Posar a disposició dels i de les professionals tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.

3. Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició de les persones col·legiades, d'acord amb el que estableixin els estatuts respectius.

4. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

5. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.

6. Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals respectant sempre el règim lliure competència.

7. Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.

8. Custodiar, a petició del o de la professional i d'acord amb els Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

C) Finestreta única.

1. Els col·legis professionals han de facilitar mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix s'ha de facilitar mitjançant la finestreta única la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

2. En tot cas, els col·legis professionals han de garantir l'accés mitjançant finestreta única a la informació següent:

a) L'accés al registre de col·legiats, que ha d'estar actualitzat, en el qual constin les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials, domicili professional.

b) El contingut dels codis deontològics.

c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o col·legi professional.

d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.

e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

### CAPÍTOL III

#### *Competència*

#### Article 4

##### *Competència*

Correspon al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida l'exercici de les competències que l'ordenament jurídic atorga als col·legis professionals de Catalunya en tant que llur àmbit i repercussió es refereixen a la província de Lleida i, en especial, d'aquelles competències específiques que li han de permetre portar a terme les finalitats i les funcions recollides a l'article 3 d'aquests Estatuts.

### CAPÍTOL IV

#### *Relacions amb altres ens*

#### Article 5

##### *Coordinació mitjançant el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya*

1. El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, per al compliment dels

seus fins en l'àmbit de Catalunya, es coordinarà amb els altres col·legis d'infermeres i infermers existents a Catalunya, a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, sense perjudici de les relacions de col·laboració directa que puguin establir-se entre ells.

2. El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida participarà en el sosteniment del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya en la forma prevista en els Estatuts d'aquest Consell.

#### Article 6

##### *Relacions amb les administracions públiques*

Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, es relacionarà:

1. En l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i en tot allò que faci referència als aspectes institucionals i corporatius, amb el departament competent en matèria de col·legis professionals i en tot el que afecta el contingut de la seva professió principalment amb el departament competent en matèria de salut, amb qui es relacionarà directament o a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

2. En l'àmbit de l'Administració de l'Estat, el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, es podrà relacionar a través del "Consejo General de Colegios de Diplomados en Enfermería de España", sense perjudici de fer-ho directament o a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, amb els altres col·legis d'infermeria existents a Espanya, sense perjudici de les relacions de col·laboració directa que puguin establir-se entre ells.

#### Article 7

##### *Representació en altres organismes*

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida estarà representat en totes aquelles comissions i tots aquells organismes de l'Administració que, dins l'àmbit territorial del Col·legi, tractin qüestions que afectin les condicions generals de la formació i funció professional d'infermeria o qualsevol altre de la seva competència.

#### CAPÍTOL V

##### *Denominació, domicili i àmbit territorial*

#### Article 8

##### *Denominació, domicili, àmbit territorial*

1. La denominació del Col·legi serà la de Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida.

2. Té el domicili social a la ciutat de Lleida, carrer Paer Casanovas, núm. 37, CP 25008, i el seu àmbit territorial i d'actuació es circumscriu al territori de la província de Lleida. Aquest domicili es podrà modificar mitjançant el procediment previst en aquests Estatuts.

#### TÍTOL II

##### *Dels òrgans del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida*

#### Article 9

##### *Òrgans de Govern*

1. El Col·legi estarà regit pels òrgans següents:

- A) L'Assemblea General de Col·legiats.
- B) La Junta de Govern.

## CAPÍTOL I

*De l'Assemblea General de Col·legiats*

## Article 10

*Naturalesa i composició*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Tots els col·legiats incorporats de ple dret al Col·legi hi tenen veu i vot. S'exceptuen els casos d'estar afectats per una sanció que comporti la suspensió o limitació d'aquesta activitat col·legial.

2. Correspon a l'Assemblea General l'exercici de les funcions previstes a l'article 49.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

3. Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

4. L'Assemblea General Ordinària es reunirà una vegada l'any, preferentment dins del primer trimestre, amb caràcter ordinari. L'esmentada Assemblea General Ordinària tindrà per objecte els temes següents:

a) Memòria de gestió econòmica i de les activitats realitzades durant l'any anterior.

b) Pressupost i comptes anuals, quotes col·legials i gestió feta per la Junta de Govern, com també qualsevol altre tema que la mateixa Junta de Govern estimi convenient sobre els assumptes que són de la competència de l'Assemblea General.

5. L'Assemblea General podrà ser convocada amb caràcter extraordinari per la Junta de Govern tantes vegades com aquesta ho estimi convenient. Així mateix, haurà de convocar-se quan ho sol·liciti un nombre de persones col·legiades exercents superior al cinc per cent del total, mitjançant escrit adreçat a la Junta de Govern.

6. L'Assemblea General haurà de ser convocada mitjançant escrit adreçat a tots els col·legiats indicant el lloc, la data i l'hora de la reunió tant en primera com en segona convocatòria, com també l'ordre dels assumptes a tractar.

7. L'esmentada convocatòria haurà de ser tramesa amb quinze dies d'antelació a la data de la reunió, penjada al tauló d'anuncis del Col·legi i podrà ser publicada a través dels mitjans de comunicació provincial.

## Article 11

*Constitució*

1. L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un dels col·legiats, en primera convocatòria, i en segona, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

2. En començar la sessió es verificarà l'assistència i es procedirà a la lectura de l'ordre del dia i de l'acta de l'assemblea general anterior, per ser aprovada. La lectura de l'acta podrà substituir-se per la tramesa del seu esborrany amb la convocatòria.

3. En seran president i secretari els que ho siguin de la Junta de Govern.

4. El president de la Junta obrirà i tancarà la sessió fent de moderador. Podrà delegar aquesta funció en qualsevol membre de la Junta.

## Article 12

*Adopció dels acords*

1. Els acords seran adoptats per votació secreta quan així ho sol·liciti qualsevol col·legiat que assisteixi a l'Assemblea. En qualsevol cas, serà secret el vot quan afecti qüestions relatives al decòrum dels col·legiats.

2. No es podran prendre acords que no estiguin inclosos en l'ordre del dia. Tots els acords presos per l'Assemblea General seran vàlids quan siguin acordats per majoria simple, llevat aquells casos en què s'estableixin altres tipus de majories.

## Article 13

*Competències de les assemblees generals extraordinàries*

Les assemblees generals extraordinàries seran competents per tractar tots aquells



temes que figurin en l'ordre del dia, i especialment per a l'aprovació o modificació dels Estatuts, així com per aprovar específicament o censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres, i en tots aquells casos en què la llei, el reglament o els estatuts ho disposin.

#### Article 14

##### *Moció de censura als membres de la Junta de Govern o aquesta en general*

1. Els col·legiats podran sol·licitar a la Junta de Govern la convocatòria d'una Assemblea General de caràcter extraordinari per a l'adopció d'una moció de censura a algun membre de la Junta de Govern o a aquesta en general.

2. La moció haurà de ser proposada almenys per un deu per cent dels col·legiats, mitjançant escrit motivat, adreçat a la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern haurà de procedir a convocar l'esmentada Assemblea General, en la forma prevista a l'article 10.

4. L'aprovació d'una moció de censura requerirà, en tot cas, el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

5. Si la moció de censura fos aprovada, els membres censurats o tota la Junta hauran de dimitir i haurà de convocar-se immediatament l'elecció de nous càrrecs.

6. Cap dels signataris d'una moció de censura rebutjada podrà signar-ne una altra fins que hagi transcorregut, com a mínim, un any des de la data de l'anterior.

7. El president de la Junta obrirà i tancarà la sessió fent de moderador. Podrà delegar aquesta funció en qualsevol membre de la Junta.

8. Els acords seran adoptats per votació secreta quan així ho sol·liciti qualsevol col·legiat que assisteixi a l'Assemblea. En qualsevol cas, serà secret el vot quan afecti qüestions relatives al decòrum dels col·legiats.

No es podran prendre acords que no estiguin inclosos en l'ordre del dia. Tots els acords presos per l'Assemblea General seran vàlids quan siguin acordats per majoria simple, llevat aquells casos en què s'estableixin altres tipus de majories.

## CAPÍTOL II

### *De la Junta de Govern*

#### Article 15

La direcció i administració del Col·legi és atribuïda a la Junta de Govern, la qual estarà constituïda pel Ple i la Comissió Permanent.

La Junta de Govern podrà formar quantes comissions estimi oportunes per a l'estudi i tractament d'assumptes que afectin sectors determinats o temes concrets lligats amb la professió.

Aquestes comissions estaran presidides pel president o per qui hagi delegat expressament.

Serà secretari un vocal triat per la Junta. La composició d'aquestes comissions es fixarà al moment de la seva creació, determinant-se el nombre de membres, així com l'accés a la mateixa per part dels col·legiats. Aquestes comissions podran ser retribuïdes econòmicament si així ho estima la Junta de Govern.

#### Article 16

##### *Constitució del Ple*

1. El Ple estarà integrat pels membres següents:
  - a) El president.
  - b) El vicepresident.
  - c) El secretari.
  - d) El vicesecretari.
  - e) El tresorer.
  - f) El vocal primer.

- g) El vocal segon.
- h) El vocal tercer.
- i) El vocal quart.
- j) La vocal llevadora.

La Junta haurà de ser representativa del màxim del col·lectiu i dels diferents llocs de treball més reconeguts per a l'exercici de la professió.

#### Article 17

##### *Constitució de la Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent del Col·legi estarà integrada per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El tresorer.

#### Article 18

##### *Reunions del Ple i de la Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent es reunirà per convocatòria del president quan així ho requereixi l'existència d'assumptes a tractar i que és considerin de tramitació normal.

2. La Comissió Permanent es reunirà per convocatòria del president mitjançant comunicació cursada, com a mínim, amb 48 hores d'antelació, tret d'existir causa d'urgència que no permeti aquesta antelació. Haurà d'ésser convocat a la Comissió Permanent qualsevol altre membre del Ple de la Junta de Govern quan hagin de tractar-se assumptes de la seva competència.

3. La convocatòria del Ple de la Comissió Permanent es podrà fer per mitjans electrònics en la forma en que s'estableixi per aquests òrgans.

4. El Ple de la Junta de Govern, i si s'escau, de la Comissió Permanent, per delegació, encara que sigui verbal, podrà ser objecte de convocatòria pel secretari.

5. El Ple de la Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i tantes vegades com el convoqui el president, amb una anticipació mínima de setanta-dues hores.

6. L'assistència a les reunions serà obligatòria. L'absència no justificada a tres sessions consecutives, o cinc alternatives es considerarà com una renúncia al càrrec.

7. Cada membre que assisteixi al Ple de la Junta de Govern, si s'escau, a la Comissió Permanent, tindrà un vot i els acords es prendran per majoria dels assistents amb dret a vot. El vot del president serà diriment en cas d'empat.

#### Article 19

##### *Funcions del Ple i de la Comissió Permanent*

1. La Junta de Govern podrà delegar facultats a la Comissió Permanent per a una major agilitat en l'exercici de les seves funcions.

2. Són atribucions del Ple de la Junta de Govern:

- a) Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- b) Resoldre l'admissió, la suspensió, i l'expulsió dels col·legiats, amb els expedients corresponents previs.
- c) Resoldre l'admissió i inscripció de les societats professionals.
- d) Exercir la funció disciplinària.
- e) Vetllar per la conducta dels col·legiats, perquè s'adapti a les normes de l'ètica professional sens perjudici de les facultats del president en casos d'urgència.
- f) Impedir l'intrusisme.
- g) Defensar en tot moment els interessos del Col·legi, i dels col·legiats quan s'escaigui.
- h) Informar quan siguin requerits adequadament pels organismes competents.
- i) Recaptar, distribuir, i administrar els fons del Col·legi.



- j) Fixar les quotes de percepció periòdica, així com també els drets d'incorporació i habilitació per sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
  - k) Elaborar els pressupostos i l'estat de comptes per sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
  - l) Avaluar consultes i emetre dictàmens.
  - m) Informar els col·legiats de les qüestions corporatives que els puguin ser d'interès.
  - n) L'establiment i organització dels serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
  - o) Prendre els acords que procedeixin per a l'adquisició per qualsevol títol, de tota mena de béns, mobles i immobles, de manllevar, vendre, gravar, posseir, reivindicar tota mena de béns, contreure obligacions i en general contractar sobre tota mena de béns i drets, exercitar o defensar-se de qualsevol acció civil, penal, administrativa, econòmica o contenciosa administrativa, amb facultat per ser part en qualsevol procediment, exercitant les accions oportunes, interposar recursos ordinaris i extraordinaris, fins i tot cassació i revisió.
  - p) En general, dirigir i administrar el Col·legi, prendre els acords i realitzar les funcions que es creguin oportunes per un compliment eficaç dels fins essencials del Col·legi, i que no siguin competència de l'Assemblea General.
3. La Junta de Govern podrà delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu. Per a les funcions de naturalesa privada, podrà delegar en un o una dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'òrgan plenari.

#### Article 20

##### *Condicions per formar part de la Junta de Govern*

1. Podran ésser elegibles per a els càrrecs de la Junta de Govern els col·legiats amb més de dos anys de permanència continuada al cens del Col·legi, que figurin en el cens electoral i estiguin al corrent de pagament de les quotes col·legials i no es trobin afectats per cap prohibició i/o incapacitat legal o estatutària i no estiguin inhabilitats per sentència o resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió o per ocupar càrrecs públics. No figuraran en el cens electoral les societats professionals inscrites al Registre del Col·legi i, conseqüentment, no seran elegibles.
2. En tot cas, per ésser candidat al càrrec de president, a més de complir les condicions del paràgraf anterior, caldrà tenir, a la data de convocatòria de les eleccions, una antiguitat com a col·legiat en exercici en aquest Col·legi de més de 5 anys, i de forma ininterrompuda.

#### Article 21

##### *Durada del mandat, motius de cessament i substitució de vacants*

1. Tots els nomenaments dels càrrecs directius tindran un mandat d'actuació de quatre anys i podran ser reelegits pel mateix càrrec fins un màxim de dotze anys consecutius.
2. Els membres de la Junta de Govern cessaran pels motius següents:
  - a) Expiració del termini per al qual van ser escollits o designats.
  - b) Renúncia de l'interessat per causa justa.
  - c) Manca d'assistència no justificada a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes.
  - d) Condemna per sentència ferma que porti annexa la inhabilitació per a càrrecs públics.
  - e) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
  - f) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades en l'article 20.
  - g) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General.
  - h) L'incompliment reiterat de llurs obligacions.
3. El Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya adoptarà les

mesures que cregui convenientes per completar provisionalment la Junta de Govern, quan es produeixi el cessament de més de la meitat dels càrrecs. En aquest supòsit la Junta provisional que quedi constituïda exercirà les seves funcions fins que prenguin possessió els designats en virtut d'eleccions, les quals es celebraran d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts, en un període màxim de sis mesos.

4. En el supòsit que el cessament afecti a menys de la meitat del nombre de membres de la Junta, les vacants que es produeixin de president i secretari seran cobertes en la forma que es determina en els Estatuts per a la substitució d'aquests càrrecs; i els càrrecs vacants de vicepresident, vicesecretari i tresorer seran coberts segons l'article 31 d'aquests Estatuts; quan el cessament afecti als vocals seran substituïts per suplents de la candidatura electa.

### CAPÍTOL III

#### *Procediment electoral*

#### Article 22

##### *Candidats i aprovació de candidatures*

1. Poden ser candidats els col·legiats que reuneixin els requisits assenyalats a l'article 20 i ho sol·licitin per escrit a la Junta Electoral. Cadascun dels candidats hauran d'acompanyar a la sol·licitud una declaració responsable de no estar afectats per cap prohibició o incompatibilitat legal o estatutària i on es manifesti, en el seu cas, l'existència de possibles conflictes d'interessos en relació al càrrec al que s'opta en el Col·legi. La Junta Electoral farà públiques les candidatures proclamades i, alhora, donarà publicitat a les declaracions individuals de possibles conflictes d'interessos que seran publicades en el tauler d'anuncis del Col·legi i/o a la seva pàgina web.

2. La composició de les candidatures haurà de comptar amb una participació proporcional de dones i homes segons cens. Els criteris per a determinar-ho seran els que indiqui la legislació sobre la igualtat efectiva entre dones i homes i per la normativa aplicable en matèria electoral.

3. La llista serà tancada a tots els càrrecs i suplents. S'hi podran presentar un nombre indeterminat de col·legiats. Les candidatures hauran de ser signades pels mateixos candidats. Cap col·legiat no podrà presentar-se a candidat a més d'un lloc.

Només podran concórrer a les eleccions candidatures completes en les quals figurin tots els membres del Ple de la Junta de Govern a escollir amb indicació expressa dels càrrecs que ocuparà cadascun dels membres, més suplents.

Es considerarà incompleta aquella candidatura en què renunciïn, entre els actes de proclamació i votació, més persones que els càrrecs a elegir. En aquest supòsit la Mesa electoral acordarà la seva exclusió del procés electoral.

#### Article 23

##### *Convocatòria*

La convocatòria d'eleccions s'efectuarà per acord de la Junta de Govern que es notificarà a tots els membres del Col·legi mitjançant comunicació signada pel secretari i s'insserirà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi.

#### Article 24

##### *Constitució de la Mesa electoral*

1. La Mesa electoral serà l'encarregada de vigilar tot el procés electoral, presidir la votació, realitzar l'escrutini, aixecar l'acta corresponent i resoldre qualsevol reclamació que es presenti.

2. La Mesa estarà formada pel president, que serà el col·legiat més antic, i dos vocals, que seran els col·legiats de major i menor edat, tots tres hauran d'estar en actiu; el de menor edat actuarà com a secretari.

3. Seran designats suplents aquells col·legiats que segueixin els titulars de la Mesa en l'ordre indicat d'antiguitat o edat.

4. Cap dels components de la Mesa podrà ser candidat, i de ser-ho, el substituirà en aquella el suplent.

5. Adoptat, per la Junta de Govern, l'acord de convocatòria d'eleccions, l'haurà de notificar als col·legiats que d'acord amb l'apartat 2) han de constituir la Mesa dins dels tres dies hàbils següents. Juntament amb la notificació esmentada es podrà remetre la llista d'electors.

6. En el termini dels dos dies hàbils següents a la recepció de l'acord de la Junta de Govern es procedirà a constituir formalment la Mesa electoral. En aquest moment s'iniciarà el procés electoral.

#### Article 25

##### *Procediment electiu*

L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per votació directa i secreta dels col·legiats, bé personalment o bé per correu certificat en la forma i amb els requisits que a continuació s'assenyalen:

1. Constituïda formalment la Mesa electoral, aquesta procedirà a la confecció del corresponent calendari electoral. Assenyalarà la data de celebració de les votacions les quals hauran de realitzar-se en un termini no inferior a trenta dies hàbils ni superior a quaranta-cinc dies hàbils.

2. Igualment procedirà a exposar públicament les llistes d'electors donant un termini de tres dies hàbils per a reclamacions, que seran resoltes per la pròpia Mesa el dia hàbil següent.

3. La presentació dels candidats serà dins dels quinze dies hàbils següents a la data de la constitució de la Mesa. Una vegada transcorregut el termini indicat, la Mesa haurà de fer pública la relació dels candidats presentats. Les llistes d'electors podran ser facilitades als candidats. Els candidats proclamats que no tinguin opositors quedaran elegits. La Mesa electoral determinarà un ús racional dels locals socials del Col·legi, pels diferents candidats, que podran utilitzar-los per als seus actes electorals en igualtat de condicions.

4. En el dia i hora assenyalats en la convocatòria es constituirà la Mesa electoral en la seu col·legial o en les dependències escollides a l'efecte, que en aquest cas hauran d'estar concretades en la convocatòria.

5. Els candidats, per la seva part, podran designar d'entre els col·legiats un interventor que els representi en les operacions d'elecció, el nom del qual es notificarà a la Mesa electoral amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, anteriors a la data de celebració de les eleccions.

6. A la Mesa electoral hi haurà una única urna.

7. L'urna haurà de ser tancada i segellada, deixant únicament una obertura per dipositar els vots.

8. El president, a l'hora fixada en la convocatòria, indicarà el començament i l'acabament de la votació.

9. Les paperetes de la votació hauran de ser totes blanques i de la mateixa mida. La Mesa en determinarà el format i ordenarà al Col·legi la impressió de la papereta amb els noms dels candidats i dels sobres homologats. El cost d'edició anirà a càrrec del Col·legi.

10. A la seu electoral hi haurà paperetes de votació suficients. Hi haurà una dependència apropiada per poder efectuar l'elecció dels candidats de manera reservada.

11. Els votants que emetin el seu vot personalment hauran d'acreditar a la Mesa electoral la seva condició de col·legiat. La Mesa comprovarà que el votant està inclòs al cens electoral i pronunciarà en veu alta el seu nom i cognoms, indicant que vota. La papereta de votació haurà de lliurar-se dins un sobre homologat, tancat i s'introduirà a l'urna corresponent.

12. Tots els col·legiats, que figurin al cens, podran dipositar personalment el seu vot o bé podran emetre'l per correu certificat en aquest cas prèvia sol·licitud del vot a la Mesa electoral fins 5 dies abans del començament de la votació.

13. Seran vàlids els vots per correu certificat que arribin fins al tancament de les eleccions. La Mesa electoral declararà nuls els vots per correu certificat que no compleixin les característiques assenyalades.

14. Els vots per correu hauran de remetre's mitjançant paperetes que tinguin les característiques abans indicades i no podran ser signades. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblugada en un sobre homologat, que es tancarà i s'introduirà dins un altre sobre amb la fotocòpia del document acreditatiu. Es tancarà aquest segon sobre on haurà de constar a l'anvers la paraula "VOTACIÓ" i al revers el nom i el cognom del votant i la seva signatura. A petició dels interessats se'ls facilitarà una acreditació del vot.

15. Una vegada que la Mesa electoral assenyali el tancament de les votacions, es procedirà en acte únic i públic, a la introducció dels vots efectuats per correu a l'urna de les votacions amb la comprovació que no hagi votat personalment, seguidament es procedirà a l'obertura de l'urna destinada als vots emesos. En acabar aquesta primera operació, es procedirà a l'escrutini dels vots totals emesos.

16. Es consideraran vàlides totes aquelles paperetes de les diferents candidatures que no tinguin esmenes.

17. Seran nuls aquells vots que apareguin signats, estripats amb expressions alienes al contingut estricte de la votació o que hagin assenyalat més noms que càrrecs a cobrir.

18. Finalitzat l'escrutini, es faran públics els resultats, amb el nombre de vots obtinguts per cadascuna de les candidatures. També es publicarà el nombre total de vots emesos, de vots en blanc o nuls, resultats que quedaran exposats al tauló d'anuncis de la seu col·legial.

19. A continuació es proclamarà la candidatura elegida la qual, en un termini màxim de deu dies hàbils, es constituirà en Junta de Govern.

20. Dins els termini dels deu dies següents a la constitució dels òrgans de govern, es comunicarà la seva composició al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya. Es procedirà de la mateixa manera quan hi hagi modificacions.

#### CAPÍTOL IV

##### *Dels càrrecs de la Junta de Govern*

#### Article 26

##### *Del president*

El president exercirà la representació del Col·legi davant tota mena d'autoritats i organismes i vetllarà dins de la província pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i les disposicions que dictin l'Assemblea General, la Junta de Govern, el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i les autoritats superiors.

A més li correspondran en l'àmbit provincial les comeses següents:

Presidir totes les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries.

Obrir, moderar i aixecar les sessions.

Signar les actes que li corresponguin, després de ser aprovades.

Autoritzar els informes i les comunicacions que s'adrecin a les autoritats, les corporacions i els particulars.

Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancaris, les imposicions que es facin i els talons o xecs per retirar quantitats juntament amb el tresorer.

Visar totes les certificacions que expedeixi el secretari del Col·legi.

Aprovar els lliuraments, les ordres de pagament i els llibres de comptabilitat juntament amb el tresorer.

El càrrec de president serà exercit gratuïtament, així com tots els altres de la Junta de Govern, exceptuant el de secretari. No obstant això, al pressupost col·legial figuraran les partides que calguin per atendre decorosament les despeses de representació de la Presidència del Col·legi, així com les dels demés membres de la Junta de Govern i de comissions de treball creades per aquesta.

#### Article 27

##### *Del vicepresident*

El vicepresident portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi el president, assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. Vacant la Presidència, el vicepresident exercirà la Presidència fins a l'elecció del president.

#### Article 28

##### *Del secretari*

Corresponen al secretari les funcions següents:

1. Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, segons les ordres que rebi del president i amb l'anticipació deguda, com també la correspondència general.
2. Redactar les actes de les sessions que celebrin l'Assemblea General, la Junta de Govern o la Comissió Permanent.
3. Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servei, com també el llibre de Registre de títols, tots aquests degudament diligenciats.
4. Rebre i donar comptes al president de totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Col·legi.
5. Expedir les certificacions que sol·licitin els interessats.
6. Organitzar i dirigir les oficines, assenyalant d'acord amb la Comissió Permanent les hores que haurà de dedicar a les visites i despatx de Secretaria.
7. Portar el llibre de registre de demandes de treball.
8. Signar, juntament amb el president, el document acreditatiu de la incorporació de la infermera i de les societats professionals al Col·legi.
9. Redactar la memòria anual, al tancament de l'exercici.
10. Exercir la direcció del personal.

#### Article 29

##### *Del vicesecretari*

El vicesecretari, segons acordi la Junta de Govern, auxiliarà el secretari en el seu treball i n'assumirà les funcions en cas d'absència, de malaltia, d'abstenció, de recusació o de vacant.

#### Article 30

##### *Del tresorer*

Correspon al tresorer disposar tot el que sigui necessari per a portar la comptabilitat del Col·legi, de firmar els xecs i els talons dels comptes corrents bancaris i també tots els lliuraments i tots els càrrecs.

La Junta de Govern podrà acordar en quins casos serà necessària l'autorització del president i/o de secretari de la corporació pel lliurament dels documents esmentats.

Cada any formularà la memòria de gestió econòmica i els comptes anuals, que seran sotmesos a l'aprovació del Ple de la Junta de Govern i de l'Assemblea General. També redactarà el Projecte de Pressupost, que serà aprovat per la Junta de Govern i per l'Assemblea General, subscriurà el balanç que es dedueixi de la comptabilitat i efectuarà els arqueigs que corresponguin d'una manera regular i periòdica.

Portarà l'inventari minucios dels béns del Col·legi dels quals serà administrador i custodiarà els llibres comptables del Col·legi que estaran diligenciats degudament.

**Article 31***Dels vocals*

Corresponen les següents funcions als membres de la Junta de Govern:

## a) Vocal primer:

Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern.

Assumirà les funcions de vicepresident en cas d'absència, malaltia o vacant.

## b) Vocal segon:

Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern.

Assumirà les funcions de vicesecretari en cas d'absència, malaltia o vacant.

## c) Vocal tercer:

Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern.

Assumirà les funcions de tresorer en cas d'absència, malaltia o vacant.

d) La resta dels vocals portaran a terme totes aquelles funcions que els confereixi la Junta de Govern. A més de les pròpies de la vocalia que representen.

**Article 32***Comunicació de la constitució dels òrgans de govern*

Dins el termini dels deu dies següents a la constitució dels òrgans de govern, es comunicarà al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i al departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals.

Es procedirà de la mateixa manera quan hi hagi modificacions.

**CAPÍTOL V***De l'execució dels acords i llibres d'actes***Article 33***Execució dels acords*

Tant els acords de l'Assemblea General, com el de la Junta de Govern seran immediatament executius, servint de base per a aquells en què sigui necessària la certificació de l'acord que consti en l'acta corresponent, autoritzada pel secretari i amb el vist-i-plau del president.

**Article 34***Llibres d'actes*

Es portaran obligatòriament dos llibres d'actes degudament diligenciats, on es transcriuran separadament les corresponents a l'Assemblea General i la Junta de Govern.

Les actes corresponents a la Junta de Govern seran subscrietes per tots els membres assistents.

Les actes de l'Assemblea General seran autoritzades i aprovades per les signatures del president i del secretari així com la de tres interventors, que es designaran en l'Assemblea General i que subscriuran l'acta amb el president i el secretari.

**CAPÍTOL VI***De la Comissió Deontològica***Article 35***Finalitat*

Les discrepàncies de caràcter professional i les qüestions que puguin sorgir en relació amb l'exercici de les activitats dels col·legiats i que es refereixin a la seva ètica professional es sotmetran a la Junta de Govern, la qual haurà de sol·licitar preceptivament l'informe de la Comissió Deontològica, a la vista del qual la Junta de Govern esmentada adoptarà l'acord que estimi procedent.



### Article 36

#### *Composició i funcionament*

1. La Comissió de Deontologia estarà formada, com a mínim, per 12 col·legiats nomenats per la Junta de Govern mitjançant votació secreta i ratificats conjuntament per la primera Assemblea General que es celebri; un cop ratificats, prendran possessió de llurs càrrecs i elegiran entre ells un president i un secretari, i cessarà en aquest moment la Comissió anterior.

2. D'entre els col·legiats nomenats, caldrà que almenys un terç hagin format part de comissions de deontologia anteriors, i que un altre terç sigui escollit entre membres de societats científiques.

3. Els membres de la Comissió de Deontologia cessaran pels mateixos motius que els previstos en els presents Estatuts per a les persones membres de la Junta de Govern.

Les vacants que es produeixin es cobriran tenint en compte la proporcionalitat a que es refereix l'apartat 2.

4. Són funcions de la Comissió:

a) Assessorar la Junta de Govern en totes les qüestions i en tots els assumptes de la seva competència.

En totes les qüestions estrictament ètiques valorarà l'existència o no de transgressions a les normes deontològiques i haurà de dictaminar preceptivament abans que la Junta de Govern adopti una decisió.

b) Proposar la revisió i actualització del Codi de Deontologia, que s'ha d'ajustar, en tot cas, a les normes deontològiques i de bones pràctiques comunes a la professió infermera que estableixi el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

c) Impulsar i promoure accions de prevenció i divulgació ètica i deontològica en els sectors professionals, acadèmics i científics.

d) Elaborar informes, estudis i promoure el debat de noves situacions que es produeixin amb l'avanç de la Infermeria a la llum del Codi de Deontologia.

e) Valorar tècnicament la pràctica infermera quan així ho sol·liciti la Junta de Govern.

f) Informar preceptivament en tots els procediments de tipus disciplinari, d'acord amb el que s'assenyala en el procediment disciplinari previst en aquests Estatuts.

5. Les decisions de la Comissió de Deontologia hauran de figurar en acta.

6. La Comissió de Deontologia haurà de lliurar a la Junta de Govern els seus dictàmens i els seus informes sobre les denúncies i les qüestions que li siguin presentades, en un termini màxim de tres mesos, prorrogables per un mes, a petició justificada de la Comissió i fins al màxim d'un any, excepte en les peticions d'informes dins de procediments disciplinaris que s'estarà als terminis que en aquesta matèria s'estableixin.

7. La Comissió de Deontologia coordinarà la seva actuació amb la resta de comissions de deontologia dels col·legis que componen el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

### TÍTOL III

#### *Vinculació amb el Col·legi. La col·legiació i la inscripció de les societats professionals*

### Article 37

#### *Vinculació*

La vinculació amb el Col·legi es realitza a través de la col·legiació, en el cas dels ajudants tècnics sanitaris, diplomats en infermeria, o títol acadèmic que els substitueixi, que exerceixin la professió infermera en l'àmbit territorial del Col·legi, i a través de la inscripció en el Registre Col·legial, pel cas de les societats professio-

nals que desenvolupin la seva activitat professional en l'àmbit territorial d'aquesta Corporació, en les condicions previstes en aquests Estatuts.

## CAPÍTOL I

### *De la col·legiació*

#### Article 38

##### *Obligatorietat de la col·legiació*

1. Al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida s'incorporaran tots els ajudants tècnics sanitaris, diplomats en infermeria, o títol acadèmic que el substitueixi, que exerceixin la professió, únicament o principalment, dins l'àmbit territorial de la província de Lleida. També podran incorporar-se voluntàriament com a no exercents, els que tinguin algun d'aquells títols i no exerceixin la professió.

2. Es considera exercici de la professió infermeria la prestació de serveis en llurs diferents modalitats i àmbits desenvolupant aquelles funcions que la Llei atribueix a les infermeres/ers.

3. La incorporació en el col·legi on el professional o la professional té el domicili únic o principal l'habilita per exercir la professió en tot el territori de l'Estat. Amb la finalitat de garantir el compliment de la bona praxis i de les obligacions deontològiques de la professió en els supòsits d'exercici professional en territori diferent al de la col·legiació, els col·legis professionals implicats utilitzaran els mecanismes de comunicació i cooperació administratius establerts.

4. La incorporació al col·legi professional no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions i les normes comunitàries que correspongui.

5. Els professionals a que es refereixen els dos apartats anteriors s'inclouran en un registre col·legial, estaran sotmesos, en tot cas, a les competències d'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, i no podran participar de cap dret electoral, ni figurar en el cens.

#### Article 39

##### *Sol·licituds de col·legiació*

1. Per ésser admès al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, caldrà acompanyar a la sol·licitud el títol d'ajudant tècnic sanitari, diplomada en infermeria, o títol acadèmic que el substitueixi, expedit o homologat o reconegut per l'organisme públic competent, la resta de documents o requisits administratius que acordi la Junta de Govern i acreditar el compliment de les condicions d'aptitud o competència professional que, en el seu cas, la legislació estableixi.

2. En el cas d'infermeres acabades de graduar que no haguessin rebut encara el corresponent títol acadèmic, la Junta de Govern podrà concedir també la col·legiació, sempre que l'interessat presenti una certificació d'una universitat espanyola acreditativa de la finalització dels estudis d'infermeria així com el document que justifiqui haver abonat els drets d'expedició del títol. Una vegada expedit aquest l'haurà de presentar en el Col·legi pel seu registre.

3. El sol·licitant facilitarà totes les dades personals, acadèmiques i professionals que acordi la Junta de Govern, i que siguin necessàries pel compliment de les finalitats i funcions col·legials.

3.1 En el seu cas, el sol·licitant aportarà el títol o títols d'infermeria especialista i el de doctorat, oficialment expedits, homologats o reconeguts per l'organisme públic competent. Aquesta obligació perdurarà mentrestant estigui col·legiat.

4. La Junta de Govern verificarà el compliment dels anteriors requisits i acordarà, en el termini màxim d'un mes, el que estimi pertinent pel que fa a la sol·licitud d'inscripció i durant aquest termini practicarà les comprovacions que cregui neces-

sàries, i podrà requerir del sol·licitant documents i aclariments complementaris. En casos d'urgència la Comissió Permanent podrà atorgar la col·legiació amb caràcter provisional i sotmetre-la a ratificació en la primera Junta de Govern.

5. La col·legiació d'infermeres estrangeres es farà d'acord amb el que determinin les disposicions vigents.

6. El Col·legi obrirà un expedient per a cada col·legiat en el què hi seran consignats els seus antecedents i la seva actuació col·legial i professional. El col·legiat estarà obligat a facilitar les dades personals, acadèmiques i professionals necessàries per mantenir actualitzats els antecedents referits. L'expedient es remetrà d'un col·legi a un altre, quan expressament així ho sol·liciti el col·legiat i sempre per escrit i signat. Al canvi d'expedient també, s'hi adjuntarà la sol·licitud de canvi del col·legi originari.

7. El Col·legi disposarà d'un registre col·legial de les infermeres inscrites que contindrà les dades necessàries pel compliment de les finalitats i funcions col·legials. El tractament de les dades del registre col·legial es realitzarà d'acord amb la normativa de protecció de dades diferenciant les dades accessibles al públic, d'aquelles altres dades que no ho són.

#### Article 40

##### *Denegació de la col·legiació i recursos*

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguin insuficients o ofereixin dubtes sobre llur legitimitat i no s'hagin completat o esmenat en el termini assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant hagi falsejat les dades i els documents necessaris per a la seva col·legiació.

b) Quan hagués sofert alguna condemna per sentència ferma dels tribunals, que en el moment de la sol·licitud l'inhabiliti per a l'exercici professional.

c) Quan hagués estat expulsat d'un altre col·legi sense haver estat rehabilitat.

d) Quan en formular la sol·licitud, es trobi suspès de l'exercici de la professió, en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre col·legi. Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els obstacles que s'oposessin a la col·legiació, aquesta haurà d'ésser acceptada pel Col·legi sense dilació ni excusa de cap mena.

e) Estar complint condemna per delictes dolós, realitzat en exercici de la professió, o havent fet prevaler la condició d'infermera.

f) En tot cas, quan no s'acrediti el compliment d'algun dels requisits establerts legalment, per aquests Estatuts, o pels òrgans de govern col·legial.

2. Si la Junta de Govern acordés de denegar la sol·licitud de col·legiació, ho comunicarà a l'interessat dins els deu dies següents a la data de l'acord denegatori expressant els fonaments d'aquest i els recursos de què és susceptible.

3. Contra l'acte denegatori, l'interessat podrà interposar directament el pertinent recurs contenciós administratiu. No obstant això, prèviament també podrà formular recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern.

#### Article 41

##### *Classes de col·legiats*

1. Els col·legiats figuraran inscrits en el registre col·legial amb exercici, excepte en els supòsits previstos a l'apartat següent.

2. Podran mantenir-se com a col·legiats amb veu a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, però sense el dret a vot, els col·legiats que per qualsevol motiu es trobin en la situació laboral de jubilats i al corrent de la quota corresponent.

#### Article 42

##### *Col·legiat d'honor*

Els col·legiats o qualsevol altra persona, en atenció als seus mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de la sanitat en general podran ser mereixedors de la distinció de col·legiat d'honor. Aquests nomenaments es faran per acord de l'Assemblea General.

**Article 43***Pèrdua de la condició de col·legiat*

1. La condició de col·legiat es perdrà:
  - a) Per defunció.
  - b) Per incapacitat legal.
  - c) Per baixa voluntària comunicada sempre per escrit.
  - d) Per separació o expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària que la comporti.
  - e) Per baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.
2. Perquè la baixa forçosa que es refereix el punt e) de l'apartat anterior sigui efectiva, haurà d'instruir-se un expedient sumari que s'iniciarà mitjançant requeriment escrit a l'afectat, perquè dins del termini de un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense posar-se al corrent dels descoberts, es prendrà l'acord de baixa per la Junta de Govern que haurà de notificar-se de forma expressa a l'interessat.

L'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial.
3. La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi, amb la limitació dels drets que la causa o l'acord de la suspensió o inhabilitació hagi produït.

La suspensió o inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, i altres organismes interessats.

**CAPÍTOL II***Dels drets i deures dels col·legiats***Article 44***Drets dels col·legiats*

- Els col·legiats tindran els següents drets:
- a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directes. Podran ser membres de la Junta de Govern tots els col·legiats inclosos en alguns dels supòsits previstos en l'article 20 dels Estatuts.
  - b) Pertànyer a les entitats de previsió que per protegir als professionals estiguin establertes.
  - c) Examinar els llibres de comptabilitat i les actes del Col·legi, amb sol·licitud prèvia. Per part del Col·legi els lliuraran les certificacions que sol·licitin els col·legiats, en referència als termes que els afectin.
  - d) L'ús d'insígnia professional que sigui creada i aprovada.
  - e) L'ús de les dependències del Col·legi per a actes professionals, amb petició prèvia a la Junta de Govern.
  - f) L'ús del document acreditatiu de la seva identitat professional expedit pel Col·legi.

**Article 45***Deures dels col·legiats*

- Els col·legiats tenen els deures següents:
- a) Complir el que disposen aquests Estatuts i els acords dels òrgans del Col·legi.
  - b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials.
  - c) Comunicar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme que es produeixi en la província i que arribi al seu coneixement, com també els casos d'exercici il·legal.
  - d) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili o residència.
  - e) Comunicar, prèviament a la seva inserció, qualsevol tipus de publicitat rela-

cionada amb l'activitat professional a la Comissió Deontològica, als efectes que no pugui anar en detriment de la professió.

f) Acceptar els càrrecs col·legials obligatoris, llevat de causa justificada.

#### Article 46

##### *Divergències entre els col·legiats*

Les discrepàncies de caràcter professional i les qüestions que puguin sorgir en relació amb l'exercici de les activitats dels col·legiats i que es refereixin a la seva ètica professional es sotmetran a la Junta de Govern, la qual haurà de sol·licitar preceptivament l'informe de la Comissió Deontològica, a la vista del qual la Junta de Govern esmentada adoptarà l'acord que estimi procedent.

### CAPÍTOL III

#### *De les societats professionals*

#### Article 47

##### *La incorporació al Col·legi i el vincle jurídic*

1. Són societats professionals aquelles que acompleixen els requisits que estableixi en cada moment la legislació general i especial d'aplicació.

2. Hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, aquelles societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la infermeria, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la que no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

3. La incorporació de les societats professionals al Col·legi es farà mitjançant la inscripció en el seu Registre de Societats Professionals.

4. La inscripció en el Registre de Societats Professionals del Col·legi és el vincle jurídic que determina la subjecció de les societats professionals al règim jurídic que s'estableixi estatutàriament i reglamentàriament per a les mateixes, i permet l'acompliment del mandat legal de control i aplicació del règim deontològic i disciplinari.

#### Article 48

##### *Règim jurídic*

1. Les societats professionals estan sotmeses, al marge de la normativa general de la forma societària adoptada i la normativa específica sobre societats professionals, a la normativa reguladora de l'exercici professional de la infermeria i, en particular:

A les normes de deontologia d'infermeria, llevat d'aquelles que per la seva naturalesa només puguin ésser destinades a les persones físiques.

Als règims estatutaris de drets i deures, de vigilància i control, i disciplinari i sancionador, en l'extensió i forma que es determina en els presents Estatuts.

A l'obligació de subscriure l'assegurança professional que sigui preceptiva en cada moment.

Al deure del secret professional.

2. Les societats professionals multidisciplinàries o aquelles que estiguin inscrites en diferents registres col·legials, estaran també sotmeses als règims jurídics específics de cada disciplina o Col·legi.

#### Article 49

##### *Règim de drets i deures estatutaris*

1. Les societats professionals inscrites estaran sotmeses al règim econòmic col·legial de l'article 80 i següents dels Estatuts i hauran d'abonar les quotes d'inscripció i les quotes periòdiques, en la quantia i forma que determini l'Assemblea General.

2. Les societats professionals no tenen dret de sufragi actiu ni passiu.
3. En quant a la resta de drets i deures, serà extensible a les societats professionals el règim de drets i deures que es preveuen estatutàriament i reglamentàriament per als col·legiats persones físiques, llevat que no els pugui ser d'aplicació natural per la seva condició de persones jurídiques, o bé per imperatiu legal.

#### Article 50

##### *De la vigilància i control de l'exercici professional*

Les societats professionals resten sotmeses plenament al règim de vigilància i control de l'exercici professional establerts en el capítol II del títol IV dels presents Estatuts.

#### Article 51

##### *Del règim disciplinari i sancionador*

Les societats professionals resten sotmeses al règim de responsabilitat disciplinària i dels procediments que s'estableix en el capítol II del títol IV dels presents Estatuts, i, en concret, als tipus de faltes i sancions previstos, en tot allò que els hi sigui d'aplicació.

#### Article 52

##### *Del Registre de societats professionals*

1. El Registre de societats professionals del Col·legi és l'instrument col·legial on s'han d'inscriure obligatòriament les societats professionals a què es refereix l'article 47.2 d'aquests Estatuts, d'acord amb la legislació especial de societats professionals.

2. El Registre de societats professionals del Col·legi té per objecte:

- a) Inscriure els actes i contractes relatius a la vida de les societats professionals amb rellevància per a l'exercici de les funcions i competències del Col·legi, en els termes previstos a la normativa específica.
- b) Contenir la màxima informació possible per a que el Col·legi pugui exercir les seves competències sobre les societats professionals.
- c) Donar publicitat dels actes inscrits, ja sigui de manera directa, ja sigui mitjançant els portals d'internet dependents del propi Col·legi, del Ministeri de Justícia o de la Generalitat de Catalunya, que s'estableixin, amb la forma i requisits que siguin determinats legalment i reglamentàriament.

#### Article 53

##### *Reglament del Registre de societats professionals*

L'Assemblea General aprovarà un Reglament que reguli la constitució, funcionament, inscripció i publicitat del Registre de Societats professionals del Col·legi, en el què es preveuran els requisits i procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió que s'estimi necessària per l'adequat compliment de les seves funcions.

### TÍTOL IV

#### *Dels premis, distincions i règim disciplinari*

##### CAPÍTOL I

##### *Dels premis i distincions*

#### Article 54

##### *Premis i distincions*

Els col·legiats podran ser distingits o premiats mitjançant acords de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern o a iniciativa d'un o diversos col·legiats, amb les recompenses o premis que a continuació s'especifiquen i que es faran constar a l'expedient personal.



- a) Designació de col·legiat d'honor.
- b) Beques d'estudis o de viatges per ampliar o perfeccionar coneixements professionals.
- c) Proposta a l'Administració pública de la concessió de condecoracions o qualsevol altre tipus d'honor.

Per a aquestes concessions s'establiran, a proposta de la Junta de Govern i per acord de l'Assemblea General, els criteris adients.

## CAPÍTOL II

### *Del règim disciplinari*

#### Article 55

##### *Potestat disciplinària*

1. Les actuacions professionals que vulnerin aquests Estatuts i les normes específiques que regulen la professió infermera, poden ser sancionades en els termes establerts per aquest capítol, mentrestant no s'aprovin les normes relatives al règim disciplinari comunes a la professió i, un cop aprovades aquestes normes, en tot allò que no s'hi oposin.

2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern.

3. L'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern seran competència del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, de conformitat amb la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

4. El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de la responsabilitat de qualsevol altra naturalesa que pugui correspondre.

#### Article 56

##### *Classificació de les infraccions*

Les infraccions en les que es pot incorre en l'exercici de la professió infermera seran classificades com a molt greus, greus i lleus.

#### Article 57

##### *Infraccions molt greus*

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.

2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.

3. La vulneració del secret professional.

4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

5. Cometre delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

6. L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.

7. La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

#### Article 58

##### *Infraccions greus*

Es consideren infraccions greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
4. L'incompliment del deure d'assegurança.
5. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
6. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
7. L'incompliment dels deures establerts a l'article 45 d'aquests Estatuts.
8. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la Llei 7/2006, de 31 de maig, o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

#### Article 59

##### *Infraccions lleus*

Es consideren infraccions lleus la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

#### Article 60

##### *Sancions*

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
  - b) Multa de 5.001 euros a 50.000 euros.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b) Multa de 1.001 euros a 5.000 euros.
3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació per les faltes lleus.
  - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

Per a l'assoliment de l'objectiu formatiu es pot preveure l'assignació d'una tutela per un altre professional que pugui garantir, en el mínim de temps possible, els objectius establerts.
5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

#### Article 61

##### *Graduació de les infraccions i sancions*

Les sancions es graduaran en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

#### Article 62

##### *Inhabilitació professional*

1. La sanció d'inhabilitació professional impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual ha estat imposada.
2. L'òrgan que té la potestat per imposar la sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el supòsit que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d' inhabilitació successives, el termini establert a cadascuna comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

#### Article 63

##### *Extinció de la responsabilitat disciplinària*

La responsabilitat disciplinària s'extingirà:

- a) Per mort de l'inculpat.
- b) Per compliment de la sanció.
- c) Per prescripció de les faltes o de les sancions.
- d) Per acord del Col·legi.

#### Article 64

##### *Prescripció de les infraccions*

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus prescriuen als dos anys i les lleus prescriuen a l'any, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

#### Article 65

##### *Prescripció de les sancions*

1. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per infraccions greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per infraccions lleus prescriuen al cap d'un any.

2. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

3. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

4. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

#### Article 66

##### *Execució de les sancions*

1. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

2. El Col·legi adoptarà les accions i mesures necessàries per executar les seves resolucions sancionadores. Si es tracta de sancions pecuniàries, la seva execució per via de constrenyiment podrà tenir lloc per mitjà de convenis o acords amb l'Administració competent.

3. Els sancionats podran demanar ser rehabilitats i la subsegüent cancel·lació de l'anotació de la sanció al seu expedient personal quan, una vegada acomplerta la sanció, hagin transcorregut sis mesos per a les faltes lleus, dos anys per a les greus i tres anys per a les molt greus, sense la imposició d'una nova sanció.

## CAPÍTOL III

*Procediment sancionador*

## Article 67

*Principis generals*

1. El procediment sancionador està sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.
2. La imposició de qualsevol sanció es farà mitjançant la tramitació d'un expedient amb garantia dels principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de separació dels òrgans instructor i decisor i de motivació de la resolució final.
3. Es garanteix el dret d'assistència per lletrat o de defensor nomenat per l'expedientat en el curs de tot el procediment.

## Article 68

*Iniciació*

1. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, per acord de la Junta de Govern, a iniciativa pròpia, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. Cas d'iniciar-se mitjançant denúncia, l'acord haurà de comunicar-se al denunciant, sens perjudici que ostenti, o no, la condició d'interessat.
2. La Junta de Govern, abans de la incoació del procediment podrà acordar l'obertura d'una informació reservada als efectes de conèixer les circumstàncies del cas concret i avaluar, a proposta de la persona de la Junta encarregada de la seva tramitació, si procedeix la incoació del corresponent expedient o l'arxiu de les actuacions.
3. La Junta de Govern, una vegada incoat l'expedient sancionador, podrà adoptar mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requerirà acord motivat i audiència prèvia de la persona afectada.
4. En la resolució per la qual s'incoï el procediment, la Junta de Govern nomenarà instructor que haurà de recaure en un col·legiat que tingui almenys deu anys de col·legiació sense que es pugui nomenar instructor a un membre de la Junta. La Junta de Govern o l'instructor, quan així li delegui la Junta de Govern, nomenaran secretari, bé entre els col·legiats, bé entre els lletrats del Col·legi.

## Article 69

*Abstenció i recusació*

1. Seran d'aplicació a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i recusació establertes al procediment administratiu comú.
2. Les persones interessades podran promoure la recusació de l'instructor i secretari en qualsevol moment de la tramitació del procediment.
3. L'abstenció i recusació es plantejaran davant la Junta de Govern la qual resoldrà motivadament, sense ulterior recurs en un termini de 3 dies previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra la resolució adoptada en aquesta matèria no hi cap cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el corresponent recurs contra l'acte que posi fi al procediment.

## Article 70

*Procediment ordinari*

1. L'instructor disposarà a la pràctica de totes les diligències adequades per a la determinació i comprovació dels fets, l'aportació dels antecedents que estimin necessaris i, en particular, totes les proves i de totes les actuacions, inclosa, si s'escau, la declaració de l'inculpat, que conduixin a l'esclariment dels fets i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.
2. Una vegada practicades les actuacions esmentades formularà plec de càrrecs en el qual es recollirà:

- a) La identificació de les persones o entitats presumptament responsables.
  - b) L'exposició dels fets imputats.
  - c) La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la seva normativa reguladora.
  - d) Les sancions aplicables.
  - e) L'autoritat competent per imposar la sanció i la norma que li atribueix la competència.
  - f) Les mesures de caràcter provisional que, si s'escau, s'adoptin.
  - g) Si s'escau, l'exposició dels danys i perjudicis que s'hagin ocasionat.
3. El plec de càrrecs s'ha de notificar als interessats, atorgant-los un termini com a mínim de 10 dies per formular al·legacions i proposar les proves de les quals intentin valer-se per a la defensa dels seus drets o interessos.
4. No es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient i l'arxiu de les actuacions quan de les diligències i de les proves practicades, en resulti acreditada la inexistència d'infracció o responsabilitat. Aquesta resolució es notificarà als interessats.
5. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut l'esmentat termini sense fer-ho l'instructor admetrà o rebutjarà les proves proposades i acordarà la pràctica de les admeses i de totes les altres actuacions que consideri necessàries per al millor coneixement dels fets.
6. Acabades les actuacions, l'instructor, dins el termini màxim de sis mesos des de la data d'inoació, formularà la proposta de resolució, que ha de tenir el contingut següent:
- a) Els fets que s'imputen a l'expedientat.
  - b) La qualificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.
  - c) La sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixin.
  - d) L'òrgan competent per imposar la sanció i la normativa que li atorga la competència.
7. La proposta de resolució es notificarà per l'instructor a l'expedientat el qual disposarà d'un termini de deu dies d'ençà d'haver rebut la notificació per examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.
8. Trameses les actuacions a la Junta de Govern aquella resoldrà l'expedient havent escoltat prèviament l'Assessor Jurídic del Col·legi –que no podrà coincidir, en el seu cas, amb la persona del secretari de l'expedient– i la Comissió de Deontologia, i notificarà la resolució a l'interessat en els seus termes literals.
9. La Junta de Govern podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, havent estat omeses, resultin imprescindibles per a la decisió. En aquest cas, abans de trametre de nou l'expedient a la Junta de Govern, hom el deixarà veure a l'expedientat a fi de que, en el termini de deu dies, al·legui tot el que estimi convenient.
10. La decisió per la qual es posi fi a l'expedient sancionador haurà d'ésser motivada, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que servien de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de poder fer una distinta valoració.
11. Contra la resolució que posi fi a l'expedient, l'interessat podrà interposar directament el pertinent recurs contenciós administratiu, o bé formular prèviament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern.

#### Article 71

##### *Procediment abreujat*

1. Incoat expedient disciplinari per la presumpta comissió d'infraccions lleus, o bé si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat corresponent, es pot seguir per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat.

2. El procediment abreujat es regirà pels tràmits següents:
- a) Determinada l'aplicació d'aquest procediment, dictat l'acord d'iniciació, l'instructor a la vista de les actuacions practicades, formularà proposta de resolució.
  - b) La proposta de resolució que tindrà el mateix contingut que el recollit a l'article anterior pel procediment ordinari es notificarà als interessats juntament amb l'acord d'iniciació i la indicació de tractar-se d'un procediment abreujat per tal que, en el termini de deu dies, puguin proposar les proves de les quals intentin valer-se i al·legar el que considerin convenient en defensa dels seus drets o interessos.
  - c) Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui.
  - d) En tot cas, l'òrgan competent podrà proposar o acordar que es segueixi el procediment ordinari.

#### Article 72

##### *Procediment per les faltes lleus*

En el cas de la comissió d'infraccions que s'hagin de qualificar com lleus, la Junta de Govern instruirà l'expedient sancionador pel procediment abreujat.

#### Article 73

##### *Caducitat*

El procediment per a l'exercici de la potestat disciplinària haurà de resoldre's i notificar-se en el termini de sis mesos des de la notificació de l'acord d'incoació. Aquest termini es prorrogarà quan el procediment s'hagi paralitzat per causes imputables als interessats o quan s'aprecia la possible qualificació dels fets perseguits com a delictes o falta d'acord amb el preceptuat al Decret 278/1993, de 9 de novembre.

#### Article 74

##### *Societats professionals*

1. L'exercici de la professió infermera a través d'una societat professional no impedirà l'aplicació d'aquest títol als professionals, socis o no, integrats en aquesta.
2. Les sancions d'inhabilitació per l'exercici de la professió que afectin als socis professionals seran extensives a la societat, excepte en el cas d'exclusió del soci responsable, en els termes previstos a la legislació aplicable.
3. Del compliment de les sancions pecuniàries derivades de la comissió de les infraccions tipificades en aquest títol respondrà solidàriament la societat i els professionals, socis o no que hagin actuat, als quals son aplicables les regles generals sobre la responsabilitat contractual o extracontractual que correspongui.
4. El règim de responsabilitat establert en aquest títol serà igualment aplicable a tots aquells supòsits en que dos o més professionals desenvolupin col·lectivament una activitat professional sense constituir una societat professional. Es presumeix que concorre aquesta circumstància quan l'exercici de l'activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o col·lectiva, o s'emeten documents, factures, minutes o rebuts sota dita denominació.

### TÍTOL V

#### *Del règim jurídic dels actes i llur impugnació*

#### Article 75

##### *Règim jurídic*

1. El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers, en llur condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.



2. En l'exercici de llurs funcions públiques, el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers ha d'aplicar en llurs relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

3. En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers resta sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb llur personal, que es regeixen per la legislació laboral.

#### Article 76

##### *Competències*

1. La competència és irrenunciable i serà exercida precisament pels òrgans col·legials que la tinguin atribuïda com a pròpia, salvat els casos de delegació o d'avocació previstos legalment.

2. La delegació de signatura i la suplència no suposen alteració de la titularitat de la competència.

3. El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida és plenament competent, en el seu àmbit territorial, per a l'exercici de les funcions que li atribueix la legislació vigent i els Estatuts.

#### Article 77

##### *Eficàcia*

1. Els acords o actes col·legials de regulació interna són públics i hom els donarà la publicitat adequada dins l'àmbit col·legial.

2. Els altres acords o actes col·legials seran vàlids i produiran efecte d'ençà de la data en què siguin dictats, llevat que s'hi disposi una altra cosa. L'eficàcia restarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior.

Excepcionalment hom podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes que es dictin en substitució d'altres anul·lats i, així mateix, quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data a què es retrotragui l'eficàcia de l'acte i aquest no lesioni drets o interessos legítims de tercers.

#### Article 78

##### *Recursos*

1. Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests darrers decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats directament el pertinent recurs contenciós administratiu. No obstant això, aquests també poden formular prèviament recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Els actes i els acords del Col·legi que posin fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el Col·legi en el mateix termini.

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que en sigui notificada la resolució, s'entendrà desestimat i restarà expedida la via procedent.

2. Els actes i els acords del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

3. El recurs extraordinari de revisió es pot interposar contra els actes administratius del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida que posin fi a la via administrativa o respecte dels quals no s'hagi interposat recurs dins de termini, d'acord amb els supòsits i els terminis regulats en la legislació sobre procediment administratiu aplicable a Catalunya.

4. Podran interposar recurs contra els actes col·legials:
- Quan es tracti d'un acte d'efectes jurídics individualitzats, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, personal o directe en l'assumpte.
  - Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat és legitimat per recórrer.
5. La interposició de qualsevol recurs, excepte disposició legal en contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, però l'òrgan a qui competeixi de resoldre'l, prèvia ponderació, suficientment raonada entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent l'execució de l'acte recorregut, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:
- Que l'execució pogués causar un perjudici d'impossible o difícil reparació.
  - Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en la normativa de procediment administratiu comú vigent.
- A fi de garantir la protecció de l'interès públic, i en especial tractar de salvaguardar el dret de protecció de la salut, o per assegurar l'eficàcia de la resolució impugnada, podran adoptar-ne, en dictar l'acord de suspensió, les mesures cautelars adients o acordar una suspensió parcial, mantenint l'execució en tots aquells extrems de la resolució necessaris per protegir els drets i interessos esmentats.
- L'acte impugnat s'entendrà suspès en la seva execució si transcorreguts trenta dies des de que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en l'òrgan competent per decidir sobre la mateixa, aquest no hagi dictat resolució expressa.

#### Article 79

##### *Notificació*

- Serán notificats als interessats els actes que afectin als seus drets i interessos legítims, en els termes i amb la forma prevista a la normativa de procediment administratiu comú. La notificació personal podrà ser realitzada per un empleat del Col·legi degudament autoritzat per la Junta de Govern.
- Les notificacions als col·legiats seran vàlides quan es practiquin en el domicili que aquest hagi comunicat al Col·legi. El canvi de domicili no comunicat prèviament no produirà efectes, sense perjudici de la responsabilitat derivada del fet de no haver comunicat reglamentàriament l'eventual trasllat.
- La notificació per mitjans electrònics serà vàlida quan l'interessat hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seva utilització, en els termes previstos a la normativa aplicable.

#### TÍTOL VI

##### *Del regim econòmic i financer*

#### Article 80

##### *Competències*

El Col·legi, en tant que entitat amb personalitat jurídica pròpia, és autònom en la gestió i l'administració dels seus béns i la seva economia és independent de la d'altres entitats corporatives de la professió.

#### Article 81

##### *Confecció i liquidació del pressupost del Col·legi*

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida confeccionarà anualment el projecte de pressupost dels seus ingressos i de les seves despeses, i haurà de presentar-lo durant el primer trimestre de cada any a l'aprovació de l'Assemblea General.

Així mateix, dintre del primer trimestre de cada any, haurà de presentar davant

l'Assemblea General el balanç, la memòria de gestió econòmica i la liquidació pressupostària tancats el 31 de desembre de l'any anterior, per a l'aprovació si escau. Prèviament, l'esmenta't balanç, acompanyat dels justificants d'ingressos i de despeses efectuats així com de l'informe d'auditoria, haurà estat a disposició de qualsevol col·legiat que ho requereixi.

#### Article 82

##### *Règim d'auditoria*

La gestió financera i pressupostària del Col·legi serà objecte d'auditoria anual realitzada per una entitat externa. El nomenament de l'entitat que haurà de realitzar l'auditoria correspon a l'Assemblea General, i la seva durada serà per períodes de dos anys.

#### Article 83

##### *Recursos econòmics*

Els recursos del Col·legi estaran constituïts per les quotes d'entrada, tes quotes mensuals ordinàries, els llegats, les donacions o subvencions degudament acceptades, els ingressos procedents de dictàmens o assessoraments que realitzi el Col·legi i les prestacions d'altres serveis que el Col·legi pugui establir, els productes d'alienació de béns mobles o immobles, els interessos meritats pels dipòsits bancaris, i, en general, tots aquells béns que, per qualsevol altra via, pugui adquirir el Col·legi.

#### Article 84

##### *De les quotes*

1. Els infermers col·legiats, amb exercici o sense, estaran obligats a satisfer les quotes establertes i aprovades per l'Assemblea General.
2. Les societats professionals satisfaran les quotes que aprovi l'Assemblea General ja sigui per la seva inscripció al Registre Col·legial o mentre es mantingui aquesta inscripció. L'import de les quotes es ponderarà d'acord amb l'especificitat d'aquestes societats.
3. Les quotes podran ser ordinàries, especificant, si fos el cas, el seu caràcter finalista, o extraordinàries, a més de les quotes d'entrada que s'hauran de satisfer a l'inscriure's o reincorporar-se al Col·legi.

#### Article 85

##### *Exempció, impagament i ajornament de quotes*

1. Les infermeres majors de 70 anys i les de més de 65 anys que hagin cessat en el seu exercici professional estaran exemptes del pagament de les quotes col·legials ordinàries. La Junta de Govern també podrà concedir l'exempció de totes les quotes col·legials, de manera temporal, a aquells col·legiats que justifiquin formalment llur situació d'atur o situació econòmica precària.
2. El professional que no aboni les quotes ordinàries i/o extraordinàries de dos trimestres consecutius serà requerit per fer-les efectives i, un cop transcorreguts tres mesos d'aquest requeriment sense que les hagi satisfet, el Col·legi, previ tràmit d'audiència, el suspendrà en l'exercici de la professió fins que hagi satisfet el seu deute. Aquesta suspensió no l'alliberarà del pagament de les quotes que es vagin produint, ni impedirà que el Col·legi procedeixi al cobrament dels debits i de les despeses originats.
3. La manca de pagament de les quotes per part de les societats professionals donarà lloc a la cancel·lació, temporal o definitiva, dels assentaments de la societat en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.
4. El Col·legi podrà comunicar la situació de suspensió de l'exercici a les entitats sanitàries públiques i privades pertinents, sens perjudici d'informar també a través dels mitjans de comunicació col·legials i anotant-ho en el registre públic col·legial on constarà com a col·legiat sense exercici, restant suspesos els seus drets de sufragi actiu i passiu. No podrà ésser lliurada certificació col·legial, ni àdhuc la de baixa, al col·legiat morós.

5. La Junta de Govern està facultada per concedir l'ajornament de pagament de quotes i dèbits en les condicions que acordi en cada cas particular.

#### Article 86

##### *Recaptació de quotes*

1. Les quotes d'entrada seran abonades al moment de la inscripció al Col·legi o en el primer rebut que es giri. Les quotes ordinàries, i les extraordinàries si s'escau, seran cobrades trimestralment, o amb la periodicitat que, en tot cas, determini l'Assemblea General.

#### Article 87

##### *Despeses*

Les despeses del Col·legi previstes al pressupost, seran les necessàries pel compliment de les finalitats i funcions col·legials, i per mantenir i crear, si s'escau, els serveis que es requereixin a favor dels col·legiats.

#### Article 88

##### *Destinació dels béns en cas de dissolució. Integració o substitució*

En cas de dissolució del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Lleida, serà nomenada una comissió liquidadora, la qual suposant que hi hagués béns i valors sobrants, després de satisfer els deutes, els adjudicarà als organismes que el substitueixen dins del seu àmbit territorial.

### TÍTOL VII

#### *De la modificació dels Estatuts, la modificació de l'estructura del col·legi i de la dissolució*

#### Article 89

##### *Modificació dels Estatuts*

1. Els presents Estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària i d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts.

2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea General en sessió ordinària.

3. Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació, i de conformitat amb el procediment i altres requisits que s'estableixin per la Junta de Govern.

#### Article 90

##### *Modificació de l'estructura del Col·legi*

Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser pres per la Junta a l'Assemblea General, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

L'adopció del acord requerirà el vot de la majoria simple de tots els membres de l'Assemblea General i ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret de Govern, amb l'informe previ del Consell de Col·legis professionals corresponent.

#### Article 91

##### *Dissolució del Col·legi*

Les causes de dissolució del Col·legi i el procediment a seguir són els regulats en els articles 55 i 56 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

## Article 92

*Disposició comuna*

En relació a la destinació del patrimoni col·legial en cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'acomplirà allò que disposa l'article 88 dels presents Estatuts.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

*Normes d'aplicació supletòria*

En tot el no previst en aquests Estatuts s'estarà a allò que disposen la legislació sobre procediment administratiu aplicable a Catalunya i la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(11.146.098)

---

