

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la necessitat de cobrir en el marc del Programa temporal per reforçar el personal de les residències de gent gran i de persones amb discapacitat de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat per fer front a les necessitats derivades de la pandèmia de la COVID-19, els 17 llocs A1, metge/essa o B, diplomat/ada en infermeria corresponents a les funcions de responsable higiènic sanitari en els centres que s'indiquen a continuació.

ÀMBIT TERRITORIAL: BARCELONA				
NÚM. PLACES	JORNADA	HORARI	CENTRE DE TREBALL	LOCALITAT
1	COMPLETA	Matins i partit matí/tarda	RESIDÈNCIA DE DISMINUÏTS BADALONA-CAN RUTI	BADALONA
2	COMPLETA	ROTACIÓ tipus B	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN GRÀCIA	BARCELONA
3	COMPLETA	ROTACIÓ tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN FEIXA LLARGA	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

4	C O M P L E T A	ROT ACI Ó tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN MATARÓ	MATARÓ
5	C O M P L E T A	Hora ri Partit M/T	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN SANT ROC	BADALO NA
6	C O M P L E T A	ROT ACI Ó tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN EL MIL·LENARI	BARCEL ONA
7	C O M P L E T A	ROT ACI Ó tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN SANT LLORENÇ SAVALL	SANT LLOREN Ç SAVALL
8	C O M P L E T A	ROT ACI Ó tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN SANTA COLOMA DE GRAMENET	SANTA COLOMA DE GRAMEN ET
9	C O M P L E T A	Torn fix matí amb caps de setm ana	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN TERRASSA	TERRAS SA

ÀMBIT TERRITORIAL: LLEIDA				
NÚM. PLACES	JORNADA	HORARI	CENTRE DE TREBALL	LOCALITAT
10	COMPLETA	MATINS i partit matí/ tarda	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN LLAR SANT JOSEP	LLEIDA

ÀMBIT TERRITORIAL: GIRONA				
NÚM. PLACES	JORNADA	HORARI	CENTRE DE TREBALL	LOCALITAT
11	COMPLETA	ROTACIÓ tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN CREU DE PALAU	GIRONA
12	COMPLETA	ROTACIÓ tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN PUIG D'EN ROCA	GIRONA

ÀMBIT TERRITORIAL: TERRES DE L'EBRE				
NÚM. PLACES	JORNADA	HORARI	CENTRE DE TREBALL	LOCALITAT
13	COMPLETA	ROTACIÓ tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN NATZARET	MORA D'EBRE

ÀMBIT TERRITORIAL: TARRAGONA				
NÚM. PLACES	JORNADA	HORARI	CENTRE DE TREBALL	LOCALITAT
14	COMPLETA	ROTACIÓ tipus B	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN CONCA DE BARBERÀ	MONTBLANC

15	COMPLETA	ROTACIÓ tipus C	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN JAUME I	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ
16	COMPLETA	HORARI partit M/T	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN MARE DE DÉU DE LA MERCÈ	TARRAGONA
17	COMPLETA	ROTACIÓ tipus B	RESIDÈNCIA DE GENT GRAN REUS	REUS

Requisits de participació: (*)

(*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix de carrera de les categories A1, metge/essa o B, diplomada en infermeria.

Fase II: En el cas d'absència de persones fixes de les categories esmentades a l'apartat precedent es tindran en compte les sol·licituds de les persones laborals temporals amb adscripció al Departament o a la borsa de treball del Departament que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés a alguna de les dues categories esmentades.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent*

difficultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”.

Funcions dels llocs de treball:

Corresponen al responsable higiènic sanitari del centre supervisar els següents punts:

- Accés dels usuaris als recursos sanitaris públics sens perjudici de l'existència d'altres recursos sanitaris.
- Correcta organització i administració dels medicaments.
- Supervisió dels menús que se serveixin i del seu ajustament a les pautes d'alimentació contingudes a l'expedient assistencial.
- Actualització de les dades que consten en el document de control assistencial de cada resident.
- Condicions higièniques de l'establiment, dels usuaris i del personal.
- Elaboració dels protocols necessaris per una correcta atenció dels usuaris i de la seva aplicació.

Així mateix haurà de:

- Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic dels usuaris i fer-ne el seguiment.
- Elaboració de protocols per una correcta higiene, administració de medicaments.
- Prevenció de riscos en les sortides del centre dels usuaris i preveure situacions d'emergència.
- Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal del centre.

Funcions establertes en protocols i instruccions del Departament de Salut, l'Agència de Salut Pública de Catalunya i de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en la gestió de la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 en l'àmbit residencial:

- Fomentar la responsabilitat i la conscienciació de tot el personal de la residència en relació amb les mesures a aplicar als professionals i residents dels centres residencials i en els espais i l'àmbit extern que s'hi relaciona.
- Fer l'acompanyament i l'educació sanitària de professionals, residents i visitants.
- Formar en l'ús dels EPI i supervisar el correcte ús dels equips de protecció individual de tots els treballadors del centre, de la seva posada i retirada.
- Executar i fer el seguiment de les mesures de sectorització de la residència.

- Supervisar les situacions de quarantena, aïllament a partir de la interpretació clínica de les proves diagnòstiques Covid19.
- Supervisar el seguiment dels protocols i fer efectives les recomanacions de les autoritats sanitàries per tal de minimitzar el risc de contagi i disseminació de la malaltia.
- Actua com a nexa d'unió entre el DTASF, Salut Pública, Atenció Primària i els professionals de la pròpia residència.
- Realitzar la valoració geriàtrica integral dels usuaris de sortida a altres centres residencials o recursos sanitaris.
- Supervisar que les mesures de seguretat, higiene i ventilació es respectin a totes les instal·lacions de la Residència, especialment a les àrees de descans dels professionals.
- Definir i implementar el protocol d'higienització del centre, circuits cuina, bugaderia, tractament de residus i circuits de zones brutes i netes.
- Actuar com a persona de referència per als professionals del centre per garantir l'aplicació correcta de les mesures de prevenció i control de la infecció.
- Autoritzar el retorn temporal al domicili de la persona resident, d'acord amb el que estableix l'article 20.4 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Formar part de l'Equip d'Intervenció Ràpida (EIR) i del Comitè per la preparació i resposta front una onada epidèmica (rebrot).
- Ser la persona de referència per als professionals del centre per garantir l'aplicació correcta de les mesures de prevenció i control de la infecció.

Es valorarà:

- Amplis coneixements en normativa sanitària, de serveis socials i d'establiments residencials.
- Amplis coneixements dels procediments, protocols i documentació per la prevenció, control i abordatge dels casos d'infecció coronavirus SARS-COV-2 a les residències.
- Amplis coneixements dels procediments, protocols i documentació per la prevenció, control i abordatge dels casos d'infecció per malalties transmissibles a les residències.
- Amplis coneixements en l'estructura i funcionament dels centres residencials per a gent gran i persones amb discapacitat amb dependència.
- Tenir coneixements dels programes informàtics RESIPLUS i Ecap.
- Amplis coneixements d'ofimàtica (word, excel,).

Disposar de capacitat en les següents competències transversals:

- Resolució de problemes i la presa de decisions de forma àgil i eficaç.
- Organització, planificació i priorització del treball.
- Iniciativa i responsabilitat.
- Flexibilitat i adaptació a noves situacions i reptes.

- Disposar de capacitat de suportar pressió.
- Treball en equip.
- Coordinació amb altres serveis i professionals del seu àmbit de treball.
- Establiment de relacions interprofessionals de forma positiva.
- Promoció del benestar de les persones ateses en els àmbits de la seva intervenció professional.

S'ofereix:

Contracte temporal per obra o servei determinat.

Previsió de la durada: La previsió de la durada del programa és d'un any a partir de la seva publicació al DOGC (del 4 de febrer de 2021 al 3 de febrer de 2022). Aquesta vigència es podrà ampliar a un màxim d'un any, en funció de l'evolució de la pandèmia (fins, com a màxim el 3 de febrer de 2023). No obstant, els contractes inicials seran per 6 mesos, amb la possibilitat de ser renovats anualment fins a la data de finalització del programa o del contracte laboral segons sigui el cas.

Participació:

Les persones interessades que compleixin amb els requisits establerts en l'anunci, dins el termini de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta mobilitat, hauran de realitzar **obligatòriament** els passos següents:

- Adjuntar el currículum personal, que contingui una breu descripció de les tasques desenvolupades i dels mèrits al·legats, a l'adreça de correu electrònic ofertesatri.tsf@gencat.cat.

Especificar en l'assumpte del correu: MOB100/RHS – Nom i cognoms (Exemple: MOB100/RHS JOANA PERIS GARCIA) i en el cos del correu electrònic caldrà fer constar:

NIF o altre document d'identitat

Telèfon de contacte

Correu electrònic

Tipus de contracte o situació laboral (cal indicar si s'és personal fix, personal temporal o es forma part de la borsa de treball).

Relació de residències per a les quals es vol participar

MOLT IMPORTANT: En el cos del correu electrònic on s'envii el currículum, s'ha d'especificar clarament la referència del/dels centre/s de treball en els quals la persona candidata estaria interessada en participar a la selecció.

No es podran tenir en consideració les candidatures d'aquelles persones que no realitzin tots els passos obligatoris de participació que s'indiquen i en el termini establert.

Procediment de selecció:

- 1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
- 2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o

relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències transversals, tècniques i professionals requerides pel lloc.