

El CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA cerquem 2 DUI per a residència de gent gran d' Igualada que en dependència de la Responsable Higiénico-sanitària pugui dur a terme les funcions següents:

### **FUNCIONS:**

- Atendre les persones residents des de un punt de vista holístic i d'atenció centrada en la persona, tenint en compte tant les seves necessitats humanes com sanitàries.
- Preparar i administrar la medicació per la via que correspongui (oral, intramuscular, intravenosa o subcutània) i valorar l'aparició de reaccions adverses i efectes secundaris.
- Realitzar cures de ferides postquirúrgiques, úlceres per pressió i varicoses.
- Realitzar bendatges, immobilitzacions, RCP, etc.
- Prendre mostres sang, orina, etc per a la seva anàlisi al laboratori així com controls de glicèmia i proves diagnòstiques.
- Portar el control adequat de malalties cròniques: hipertensió arterial, diabetis, obesitat, dislipèmies, EPOC, etc.
- Prendre les constants vitals: freqüència cardíaca, pols, freqüència respiratòria, tensió arterial, pes, temperatura.
- Promoure mesures higiènico-dietètiques i hàbits saludables en les persones residents.
- Identificar problemes nous que sorgeixin en el decurs de la malaltia.
- Realitzar els canvis posturals en persones enllitades i adequar-ne el menjar.
- Realitzar les comandes de farmàcia i realitzar la sol·licitud de proves que hagin de ser efectuades per un servei extern o per les quals no hi hagi un especialista en el centre.
- Controlar la higiene personal dels residents, menjars i medicaments que puguin tenir a les habitacions.
- Atendre les necessitats sanitàries del personal que treballa en el centre i que siguin de la seva competència.
- Tenir cura de l'execució de les activitats de tipus físic prescrites pel metge , observar i registrar les possibles incidències que es poden presentar durant la seva realització.
- Col·laborar estretament amb el servei de fisioteràpia per tal d'adequar el tractament i valorar les millores en les persones residents.
- Fer seguiment dels protocols establerts, valorar-ne la seva adequació i realitzar propostes de millora.
- Anotar i registrar les dades sobre el curs clínic de la persona resident a la història clínica de la mateixa i fer-ne la gestió documental pertinent.
- Portar el control documental i d'arxiu de les històries clíniques dels residents.
- Sol·licitar proves diagnòstiques a serveis externs.
- Fer un bon ús i manteniment de l'equipament i instrumental.
- Promoure els hàbits saludables i les mesures higièniques en les persones residents.
- Col·laborar estretament amb el servei de fisioteràpia per tal d'adequar el tractament i valorar les millores en les persones residents.
- Col·laborar estretament amb serveis externs ( Hospital, CAP...)
- Realitzar els tràmits necessaris en casos d'èxitus.
- Informar adequadament sobre l'estat de la persona resident a la seva família.
- Gestionar, motivar i liderar l'equip d'auxiliars geriàtrics de la seva unitat.
- Promoure la necessitat de formació en els membres del seu equip.
- Gestionar conflictes entre els membres del seu equip.
- Col·laborar amb el/la responsable higiènicosanitària per a realitzar propostes de millora.
- Fer d'enllaç entre els diferents torns de la seva unitat de convivència.

### **REQUISITS**

- Haver finalitzat els estudis de DUE.
- Valorable màster/postgrau en geriatria/gerontologia.
- Valorable experiència en residències de gent gran.

### **OFERIM**

- Contracte indefinit
- Jornada completa. Negociable torn.
- Retribució bruta anual: 30.000 bruts/anuals.

Les persones interessades han d'enviar el CV a la següent adreça de correu electrònic: [mclemente@cssi.cat](mailto:mclemente@cssi.cat)