



ANUNCI

Es fa públic que per Decret d'alcaldia núm. 420/2023 de 4 de setembre de 2023, s'ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar realitzar un procés selectiu per a contractar de forma temporal un/a Infermer/a per a la Residència Pública Municipal Nostra Senyora de Ribera, amb un contracte de 20 hores/setmana.

Segon.- La plaça d'Infermer/a té una categoria professional A2 i complement de destí 18. Retribucions corresponents al grup A2 de 7.996,08 €, complement de destí 18 de 3.424,51 € i complement específic de 4.579,41 €. Retribucions totals anuals de 16.000,00 €. El contracte serà temporal de 6 mesos a 20 hores/setmana de dilluns a diumenge segons tornos rotatius.

És requisit imprescindible estar en possessió de la titulació de graduat/da o diplomad/da universitari/a en Infermeria.

La definició de les tasques estan establertes al perfil professional del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social, que és un òrgan col·legiat adscrit a la Secretaria General del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Consistiran en general, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, en les següents:

En relació amb la persona usuària, la seva família i persona de referència:

Procés d'acollida. Aquest període s'inicia en el moment en que la persona usuària i la família tenen el primer contacte amb el centre i s'acaba, aproximadament, passats quinze dies de l'ingrés:

- Intervenir en el procés d'acollida, recollir i aportar informació sobre els aspectes funcionals de l'àmbit d'infermeria que cal que coneguin per tal de facilitar-ne la integració i l'adaptació al centre, tant de la persona com de la família.
- Valorar la persona a l'ingrés i elaborar el Pla d'atenció d'infermeria (PAI).
- Vetllar, conjuntament amb la resta de l'equip, per la correcta adaptació de la persona usuària i de la família respectant els costums relacionals i la diversitat cultural.
- Afavorir la integració dels familiars en el procés d'atenció i en la cobertura de les necessitats afectives i relacionals de la persona, conjuntament amb la resta de l'equip.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.

Període d'estada. Aquest període comprèn diversos processos durant el temps que la persona usuària resta ingressada al centre i es caracteritza per l'avaluació contínua del Pla d'atenció d'infermeria (PAI) envers la persona atesa:

- Participar en les sessions interdisciplinàries per tal d'elaborar, avaluar i modificar el Pla individual d'atenció de cada persona.
- Aplicar les tècniques pròpies d'infermeria.
- Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.
- Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones ateses.
- Potenciar mesures preventives i d'educació sanitària en coordinació amb els equips d'atenció primària.
- Planificar i realitzar actuacions d'educació sanitària.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

- En cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'un/a usuari/ària, en absència del/de la metge/essa del centre residencial, prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària, d'acord amb el protocol establert en el centre.

Procés de comiat. És el període en què la persona es dona de baixa de l'establiment residencial perquè canvia de domicili o de residència i també s'entén com el període de final de vida de la persona atesa:

- Identificar i oferir les atencions de confort, ajuda i la informació adient a la persona, família i persones de l'entorn en el procés de morir.
- Vetllar per tal d'evitar l'excés de pràctica mèdica o aferrissament terapèutic.

En relació amb l'equip interdisciplinari:

- Participar, d'acord amb el calendari establert, en les sessions destinades a l'elaboració, seguiment i avaluació del pla d'atenció de cada persona usuària i aportar les valoracions pròpies del seu àmbit. Fixar de forma consensuada amb els altres professionals i la persona atesa, o persona de referència, els objectius adreçats al manteniment o a la recuperació de l'estat de salut i de l'autonomia funcional.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la infermeria.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar i intervenir en les activitats de formació continuada de l'equip interdisciplinari.
- Planificar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials del personal auxiliar de gerontologia, en tot allò que pugui conduir a una millora de la qualitat per tal de garantir la correcta satisfacció de les necessitats de la persona.
- Col·laborar amb altres professionals per donar el màxim confort a la persona en el procés terminal amb les tècniques pròpies d'infermeria.
- Col·laborar en la formació del personal en pràctiques.
- Participar, conjuntament amb l'equip interdisciplinari, en treballs dels comitès d'ètica i d'altres.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió en l'àmbit de la infermeria.
- Participar activament, conjuntament amb la resta de l'equip, en els plans de millora del centre.

En relació amb l'organització del centre:

- Elaborar, revisar i avaluar periòdicament els protocols assistencials propis de l'àmbit d'infermeria.
- Participar en les sessions adreçades a la planificació, la programació i l'organització de les tasques assistencials.
- Establir la comunicació interna entre els diferents torns de treball i registrar de forma escrita la informació necessària per tal de garantir la continuïtat assistencial.
- Fer el control i el seguiment de les sortides de les persones per visita mèdica (consultes externes i hospital) en coordinació amb la resta de l'equip.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual del centre i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin assignades.

Tercer.- Establir que els/les candidats/es, des de l'endemà de la publicació al BOP i fins al 22 de setembre de 2023, hauran de presentar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur via instància a registre:

- Fotocòpia del DNI



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

- Curriculum Vitae
- Informe de vida laboral
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Fotocòpia dels documents que acreditin la formació i experiència relacionada amb l'àmbit de l'oferta per a la valoració de mèrits

Quart.- Establir que el procés de selecció emprat serà:

- A. Comprovar que el/la candidat/a compleix el requisit mínim:
- Graduat/da o diplomad/da universitari/a en Infermeria

B. Valoració de mèrits. Màxim 9 punts.

La valoració dels mèrits es farà de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i, a més, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa del cos, l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Valoració segons el següent barem:

a.1) Per a serveis prestats en residències geriàtriques i centres de dia, públics o privats, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,20 punts per mes complet treballat.

a.2) Per a serveis prestats en centres hospitalaris o sociosanitaris, públics o privats, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,15 punts per mes complet treballat.

a.3) Altres treballs de la mateixa categoria professional al de la plaça convocada i relacionada amb les tasques de la mateixa: 0,10 punts per mes complet treballat.

Puntuació màxima de l'apartat a) serà de 6,00 punts.

b) Formació

b.1) Titulació reglada, a més de l'establerta com a requisit mínim, relacionada amb les tasques a desenvolupar:

- Títol de màster oficial (60-120 crèdits ECTS) a 1,00 punt per titulació
- Títol de postgrau oficial (aprox. 30-60 crèdits ECTS) a 0,90 punts per titulació
- Curs d'especialització universitari (aprox. 1-30 crèdits ECTS) a 0,80 punts per titulació

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant el títol de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

b.2) Els cursos i seminaris de formació s'hauran de justificar mitjançant fotocòpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs amb hores. No es puntuaran els cursos en els que als documents acreditatius no s'especifiqui la duració en hores.

Només es valoraran els cursos i seminaris de formació realitzats els últims 10 anys i impartits per administracions públiques, associacions municipalistes, l'Associació Catalana de Recursos Assistencial (ACRA) o altres organismes que imparteixin



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

cursos pel sector sociosanitari sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca o relacionades amb l'exercici de la mateixa:

- Cursos entre 3 h i 29 h a 0,20 punts per curs
- Cursos entre 30 h i 99 h a 0,30 punts per curs
- Cursos de 100 h o més a 0,40 punts per curs

b.3) Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació (ACTIC). Només el valora el certificat de nivell superior assolit.

- Certificat nivell bàsic, 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà, 0,40 punts
- Certificat nivell superior, 0,60 punts

Puntuació màxima de l'apartat b) serà de 3,00 punts.

C. ENTREVISTA

L'òrgan de valoració considerarà la possibilitat de realitzar una entrevista si ho considera convenient.

En cas que es faci entrevista, es valorarà:

- Dimensió personal: actituds i valors.
- Component tècnic: coneixements
- Component metodològic: habilitats, destreses, mètodes d'actuació
- Component participatiu: capacitats relacionades amb la comunicació interpersonal i el treball en equip

Es valorarà de 0 a 4 punts cada un d'aquests ítems (Insuficient 1 punt, Baix 2 punts, Mitjà 3 punts, Alt 4 punts).

Puntuació màxima de l'apartat C serà de 1,00 punts.

Cinquè.- Es farà la proposta de contractació del candidat/a amb més puntuació.

Sisè.- Publicar aquesta resolució al BOP de Lleida i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

Setè.- D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que faci.

La Pobla de Segur, 5 de setembre de 2023

L'alcalde