

Dirección Residencia Personas Mayores El Pont de Suert

Descripción

Residencia para personas mayores situada en Pont de Suert (Alta Ribagorça, Lleida), precisa incorporar a un/a director/a.

Ofrecemos contrato indefinido a jornada completa de 39,5h semanales, y un salario bruto mensual aproximado de 2.052 euros en 14 pagas (negociables).

Horario de mañanas de lunes a viernes + 2 tardes.

Ubicación: El Pont de Suert (Alta Ribagorça, Lleida)

Detalles	
Categoría	Director/a
Subcategoría	Director/a
Sector	ONG y servicios sociales
Jornada laboral	Flexible
Nivel profesional	Empleado/da
Departamento	Residencia

Algunas de sus funciones en relación con las personas usuarias, su familia o persona de referencia serán:

- Atención integral de la calidad, con confort y seguridad, para todos los residentes, garantizándola durante las 24 horas del día y todos los días del año.
- Cuidado del desempeño de los derechos del residente y la libre voluntad del ingreso o permanencia de las personas atendidas a la residencia.

OFERTA DE FEINA

- Valoración de la atención y las necesidades de las personas atendidas, así como de los cambios que se puedan presentar.
- Fomento y facilitación de las relaciones personalizadas con los residentes y con la familia de los usuarios.
- Potenciación de la participación de la familia del residente en la planificación de las actividades de la residencia.
- Solución a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los residentes o sus familiares.

Funciones en relación con el equipo interdisciplinario:

- Seguimiento de la formación continuada y el reciclaje de todo el personal, favoreciendo las relaciones interpersonales del equipo.
- Planificación, dirección y supervisión de todos los servicios y actividades de la residencia.
- Elaboración de objetivos de trabajo concretos a partir de la planificación general de gerencia; estableciendo, si se tercia, el calendario, los responsables y el seguimiento adecuado.
- Responsabilización y coordinación de las diferentes áreas de atención del centro residencial.
- Dentro del marco establecido por la entidad titular, si procede, responsabilización de la gestión económica y financiera de la residencia.
- Evaluación anual del grado de calidad de los servicios y del grado de satisfacción de los usuarios.
- Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente de los usuarios, velando por el cumplimiento de los requisitos legales establecidos.
- Coordinación de la atención de los usuarios que se tenga que realizar en servicios e instituciones afines.

Requisitos:

- Diplomatura o superior, preferentemente en el ámbito de la salud.
- Experiencia previa en lugares similares mínima de 2 años.

OFERTA DE FEINA



Si estas interesado/a en esta vacante, puedes enviar tu curriculum a:

Irio@abd-ong.org