

Convocatòria Interna / Externa Coordinador/a infermeria / Responsable Higiènic-sanitari/-ària

Residència Suris Gent Gran

La Fundació Guíxols Suris es una entitat sense ànim de lucre que pertany al sector públic, i disposa de 2 centres assistencials, i la seva finalitat es prestar la millor atenció i assistència a la gent gran del Municipi de Sant Feliu de Guíxols.

El **Centre Sant Feliu Gent Gran** disposa de 90 places de Residència Assistida, 85 de les quals estan concertades amb la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió i 5 son privades, i també disposa també de 30 places de Centre de Dia, 20 públiques i 10 privades

La Residència Suris Gent Gran disposa de 64 places de Residència Assistida – 32 de les quals son en règim de col·laboració amb la Direcció general de l'Autonomia personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió i 32 places son privades.

S'OFEREIX:

1 Plaça de coordinador/a d'infermeria i Responsable higiènic-sanitari per la Residència Suris Gent Gran a dedicació parcial (66% de la jornada, equivalent a 1139 h/anuals) amb possibilitats d'ampliació al 100% de jornada.

- Contractació laboral indefinida.
- Sou Conveni d'aplicació XII Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya.
- Incorporació immediata.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Títol de Graduat/da o Diplomada/da en Infermeria.
- Motivació i interès en gestió sanitària i gestió d'equips.
- Disponibilitat per desplaçar-se.

ES VALORARÀ:

- Experiència en Àmbit residencial i/o Atenció intermèdia-sociosanitari o Atenció Primària.

PERFIL PROFESSIONAL

- Capacitat d'escolta i d'establir relacions interpersonals de forma positiva amb les persones grans ateses i les seves famílies.
- Capacitat de resolució de conflictes, organització del propi treball i de l'equip de professionals.
- Optimització dels recursos humans i tècnics disponibles.
- Capacitat per prendre decisions de forma àgil i eficaç.
- Compromís amb la Institució i voluntat de millora.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Compartir la responsabilitat amb el/la director/a tècnic/a.
- Supervisió de l'equip assistencial i organització de tasques segons necessitats.
- Afavorir la cohesió de l'equip interdisciplinari.
- Col·laboració estreta amb altres àmbits assistencials tant del sector social com de salut del territori
- Garantir la correcta organització medicaments, i del material i equipament necessari per prestar la millor atenció a les persones ateses.
- Elaboració dels protocols necessaris per una correcta atenció dels residents i seguiment de la seva aplicació

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 30 de juliol 2025

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Envia un CV actualitzat adjuntant carta de motivació i justificants de formació –*tot en un sol document .pdf (màxim 20MB)*-, si supera aquest volum enviar a través de *we transfer*- a: borsadetreball@fgsuris.cat indicant la referència: **SURIS-RHS**

Per a més informació,

972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 16 de juliol de 2025

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Guíxols Surís

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: Es preveu la cessió de les dades a la Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà, a les empreses que formen part del grup d'aquesta (SSIBE, AIE, EMPORHOTEL, AIE i EMPORSIS, AIE), així com també a la Fundació Palafrugell Gent Gran. No es preveuen altres cessions tret d'obligacions legals.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a la Unitat d'Atenció a l'Usuari, Plaça Miquel Murlà, s/n de Sant Feliu de Guíxols o mitjançant correu electrònic a dpd@fgsuris.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.fgsuris.cat