

DIRECTOR/A RESIDENCIA

Divico Consultores, empresa de selecció de personal i *headhunting* amb més de 30 anys d'experiència, requereix de **Director/a** per treballar a una residència de gent gran situada a Barcelona.

Funcions:

Organització y gestió del centre

- Planificar, coordinar i supervisar les activitats i serveis del centre.
- Establir calendaris, responsables i procediments operatius.
- Assegurar el compliquen dels requisits legals i de qualitat.
- Elaborar estudis i propostes de millora continua.
- Coordinar l'avaluació oficial del centre i la memòria anual.

Persones usuàries i família

- Assegurar la qualitat, confort i seguretat en l'atenció a les persones residents.
- Acompanyar en el procés d'ingrés i permanència, vetllant pel benestar de l'usuari.
- Fomentar la comunicació amb les famílies i atendre suggereixes o reclamacions.
- Promoure la participació activa de residents i familiars a la vida del centre.

Coordinació de l'equip

- Exercir funcions de lideratge, coordinació i motivació del personal.
- Supervisar l'aplicació dels procediments i bones practiques de l'equip.
- Fomentar la formació continua i el desenvolupament professional del personal.
- Promoure la comunicació interna i el treball col·laboratiu.

Relacions institucionals i de qualitat

- Representar al centre envers organismes i entitats externes.
- Assegurar l'aplicació del codi ètic i de bones practiques professionals.
- Participar en estudis i iniciatives per la innovació en els mètodes d'atenció.

Requisits:

- Grau universitari (infermeria, treball social, medicina...). Valorable formació o coneixements complementaris en gestió de centres residencials.
- Col·legiació en vigor.
- Experiència en posicions similars com a director/a o coordinador/a de centres residencials o sociosanitaris.
- Coneixements en la normativa del sector i gestió d'equips.
- Habilitats de lideratge, comunicació i presa de decisions.
- Idiomes: Català.

S'ofereix:

- Contracte estable.
- Jornada complerta (Dilluns a dijous 9-18h, divendres 9-15h).
- Incorporació immediata.
- Formar part d'una entitat solida en l'àmbit social, compromesa amb la dignitat, autonomia i qualitat de vida de les persones ateses.
- Projecte amb capacitat real d'influència estratègica i desenvolupament d'iniciatives de millora.
- Autonomia de gestió dins d'un model basat en la responsabilitat i treball en equip.
- Entorn de treball que promou l'excel·lència professional, l'ètica i la innovació i la millora continua de serveis.
- Cultura organitzativa basada en el respecte, compromís social, servei a la persona, transparència, sostenibilitat i sentit de comunitat
- Treballar amb un equip multidisciplinari, amb orientació humana, col·laborativa i vocacional.

Interessats enviar CV a aalonso@divico.es

Divico Consultores, S.L

C/ Provença, 238, 08008 Barcelona